

Số: /TB-UBND

Thiên Long, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Thiên Long năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình Tiếp công dân;

Thực hiện Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thiên Long về việc Ban hành nội quy tiếp công dân tại địa điểm Tiếp công dân xã Thiên Long;

Thực hiện Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thiên Long về việc Ban hành quy chế tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Thiên Long; Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 6 Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thiên Long kèm theo Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Thiên Long thông báo Lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân:

1.1. Tiếp công dân định kỳ:

Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 và ngày 25 hằng tháng, tại địa điểm Phòng tiếp công dân của UBND xã Thiên Long (thôn Tà Chu, xã Thiên Long, Tỉnh Lạng Sơn). Trong trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bận công tác theo chương trình, kế hoạch của cấp có thẩm quyền hoặc có nhiệm vụ đột xuất, thời gian tiếp công dân định kỳ được chuyển sang một ngày làm việc khác trong tháng.

1.2. Tiếp công dân thường xuyên:

- Chánh Văn phòng giao nhiệm vụ cho một đồng chí chuyên viên Văn phòng (phụ trách công tác Tư pháp) thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (trong giờ hành chính) theo quy định; lập sổ tiếp công dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

- Đối với vụ việc có liên quan đến lĩnh vực quản lý của Phòng chuyên môn thì Lãnh đạo phòng và công chức phòng chuyên môn có trách nhiệm trực tiếp tiếp công dân để giải thích, hướng dẫn và tham mưu giải quyết theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng tiếp công dân Trụ sở Ủy ban nhân dân xã;
- Địa chỉ: thôn Tà Chu, xã Thiện Long, tỉnh Lạng Sơn.

Ủy ban nhân dân xã Thiện Long trân trọng thông báo Lịch tiếp công dân đến toàn thể cán bộ, công chức, các thôn, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân được biết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN, các Tổ chức chính trị-xã hội xã;
- Công chức chuyên môn;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TCD.

(B/c)

CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Anh